**Žádost o vydání souhlasu vlastníka s užitím pozemku k záboru veřejného prostranství**

|  |
| --- |
| **I. Žadatel** |
| **Právní forma** 1) **:** | □ právnická osoba □ fyzická osoba podnikající □ fyzická osoba  |
| **Název organizace, titul, jméno, příjmení a funkce oprávněné osoby / titul, jméno, příjmení žadatele** 2) |  |
| **IČ/datum narození**2) |  |
| **Sídlo společnosti / adresa trvalého pobytu** 2) |
| **Ulice, číslo:** |  | **Město:** |  | **PSČ:** |  |
| **Telefon:** |  | **E-mail:** |  |
| **II. Předmět žádosti** |
| **Žádám(-e) o souhlas vlastníka s užitím pozemku k záboru veřejného prostranství ve správě městského obvodu pro akci:** |
|  |
| **Stručný popis všech součástí záboru**  | ………………………. m2 komunikace ................…..……..….m2 chodník -asfalt, dlažba (nehodící se škrtněte) ............... ......................m2 zeleň |
| **Celkově zabraná plocha v m2:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ulice/č.p., místní část (lokalita) umístění záboru zeleně:** |  | **Katastrální území :****Pozemek parcelní číslo:** |  |
| **Datum zahájení záboru :** |  |  |  | **Datum** **ukončení** **záboru :** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. Prohlášení žadatele** |

**Žadatel se svým podpisem zavazuje splnit níže uvedené podmínky užití pozemků k záboru veřejného prostranství (i pro případy záboru z důvodu havárie inženýrských sítí nebo jiných zařízení) :**

1. Zábor bude umístěn tak, jak je zakresleno v situačním plánku, přiloženém k této žádosti.
2. Žadatel pořídí na vlastní náklad fotodokumentaci zabraných ploch včetně stromů, keřů a výsadby v bezprostřední blízkosti záboru či těch, které budou záborem dotčeny. Fotodokumentace bude předložena při předání místa záboru zpět správci (netýká se odstranění havárií inženýrských sítí nebo zařízení dle právních předpisů).
3. Během stavebních prací a jiné činnosti v rámci záboru nesmí dojít k poškození okolních dřevin. Žadatel se zavazuje zajistit u těchto dřevin jejich ochranu před poškozením a ničením v jejich nadzemní i podzemní části. Bude dodržena norma ČSN 83 9061 – Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.
4. V případě uložení sypkého stavebního materiálu na trávníkové plochy bude tato chráněna použitím např. geotextilie nebo jiné vhodné fólie tak, aby bylo zamezeno vniku těchto sypkých hmot do zeleně a pozemku a tím k jejich znečištění.
5. Zařízení, stroje, vozidla nebo skládka materiálu v rámci požadovaného záboru musí být umístěny mimo kořenovou zónu dřevin.
6. V okolí záboru bude udržována čistota a pořádek. Žadatel je povinen zabezpečit na vlastní náklad úklid a pořádek celé plochy v souvislosti se záborem veřejného prostranství. U stavenišť je žadatel povinen zajistit, aby nedocházelo k úniku obalů a stavebního materiálu na okolní veřejná prostranství.
7. Žadatel je povinen zajistit, aby při záboru pro stavební práce, byl zábor řádně ohrazen, případně jinak řádně dle platných předpisů zabezpečen k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví osob.
8. Jakékoliv poškození zeleně mimo trávníkových ploch v rámci požadovaného záboru zeleně je žadatel povinen neprodleně oznámit správci zeleně.
9. Žadatel nesmí poškodit vlastníkovi při záboru prostranství rovněž květinové záhony, stromy a keře včetně jejich kůlování nebo jiného ohrazení, nacházející se v místě požadovaného záboru. V případě, že dojde v průběhu záboru k poškození této uvedené zeleně, včetně její součásti vinou žadatele nebo jeho dodavatele je žadatel povinen nahradit tuto zeleň v plném původním rozsahu v termínu stanoveném jejím vlastníkem.
10. Termín předání ukončeného záboru s provedením jemných terénních úprav v případě záboru zeleně, včetně podsetí travním semenem a uválcování u trávníkových ploch, je povinen si žadatel dohodnout se správcem bezprostředně po ukončení záboru v dostatečném předstihu telefonicky, nebo prostřednictvím emailu.
11. Žadatel je povinen předat místo záboru ve stavu způsobilém užívání.
12. O výsledku konečné přejímky dotčených povrchů bude vyhotoven Protokol o převzetí záboru za účasti oprávněné osoby žadatele. Žadatel se zavazuje odstranit na svůj náklad a ve stanovených lhůtách případné závady uvedené v Protokolu o převzetí záboru.
13. Souhlas se záborem je žadatel povinen předložit při případné kontrole.
14. Žadatel je povinen podat písemné ohlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství úřadu městského obvodu Nová Ves
15. V případě, že dojde v souvislosti se záborem k poškození, zničení nebo znečištění majetku městského obvodu Nová Ves, uhradí žadatel veškeré náklady na jeho opravu, výměnu nebo vyčištění.
16. Veškeré plochy zabrané žadatelem je žadatel povinen předat zpět správci – vlastníkovi v původním stavu tj. ve stavu jako před jejich záborem. Žadatel souhlasí s tím, že neuvede-li zabranou plochu (případně poškozenou související plochu) do původního stavu v termínu stanoveném správcem v Protokolu o převzetí záboru, je správce oprávněn uvést místo záboru do původního stavu sám a náklady přeúčtovat žadateli.
17. V případě dlouhodobějších záborů (např. k umístění restauračních předzahrádek, anebo zařízení pro reklamu), může být žadatel vyzván k uzavření příslušné smlouvy.

Žadatel dle § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, zprošťuje povinnosti mlčenlivosti věcně a místně příslušného správce daně Úřadu městského obvodu Nová Ves pro ověření bezdlužnosti žadatele vůči městskému obvodu Nová Ves.

V ………………………………………… dne …………………………….

Titul jméno, příjmení ……………………………………………………………..

a podpis (razítko) žadatele (nebo oprávněného zástupce)

 ………………………………………………………………………

**Přílohy:**

* Situační snímek dle mapy katastru nemovitostí se zakreslením a popisem využití plochy a všech součástí záboru včetně okótování rozměrů všech záborů
* Ověřená plná moc k právním úkonům v případě zastupování žadatele

Poznámka:

1) označit příslušnou právní formu žadatele křížkem

2) vyplnit dle právní formy žadatele

**Poučení:**

Správcem osobních údajů je statutární město Ostrava, městský obvod Nová Ves, IČ 00845451, se sídlem Rolnická 139/32, Ostrava – Nová Ves (dále jen „správce“). Zpracování výše uvedených osobních údajů je prováděno městským obvodem Nová Ves a Úřadem městského obvodu Nová Ves. Účelem zpracování osobních údajů ve stanoveném rozsahu je zajištění kontaktu na žadatele pro účely přípravy, vyřízení souhlasu, následné kontroly a předání místa záboru po ukončení akce.

Udělení souhlasu je zcela dobrovolné, žádný právní předpis Vám nestanoví povinnost správci tyto údaje poskytnout. Udělený souhlas můžete kdykoli odvolat, a to písemným sdělením zaslaným na uvedenou adresu správce, e mailem s elektronickým podpisem (posta@novaves.ostrava.cz) nebo prostřednictvím datové schránky. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování Vámi uvedených osobních údajů, které bylo provedeno před jeho odvoláním. Vaše osobní údaje budou uchovány po dobu přípravy smlouvy (souhlasu) a deset let po jejím uzavření.

Obecné informace o zpracování Vašich osobních údajů, jakož i totožnosti pověřence pro ochranu osobních údajů, Vašich právech a způsobech jejich uplatnění naleznete na stránce www.ostrava.cz.

V ………………………………………… dne …………………………….

Titul, jméno, příjmení ……………………………………………………………..

a podpis (razítko) žadatele (nebo oprávněného zástupce)

 ………………………………………………………………………